

# 重要事項説明書

(入園のしおり)

企業主導型保育事業  
キッズラボ第二横浜楠町園

令和7年 4月1日 改訂

## contents

会社概要・企業理念・運営方針・保育理念・保育目標  
・保育方針・園目標

保育所の概要

開所日・開所時間および休所日

施設の概要

職員人数および職員体制

キッズラボの保育

皆さまにご理解いただきたいこと

カスタマーハラスメントについて

園での過ごし方

昼食・おやつなど

健康診断等

保護者会

保育所と保護者の連絡

保育内容に関する相談・苦情

利用の開始と終了

保育料

緊急時の対応方法

虐待防止のための措置

非常災害時の対処方法

延長保育

入園手続きに必要なもの 保育所のご利用に際

し留意していただきたいこと

## 会社概要

名 称	キッズラボ株式会社
本社所在地	東京都豊島区南池袋3-9-8 H2ビルディング8階
役 員	代表取締役 西原優博
事 業 内 容	保育施設の運営

## 企業理念

子どもたちの未来を創造し、子育て世代を応援する

## 運営方針

情報社会となり、働き方は劇的に変化をし続けています。

情報社会以前のように、同じ職能があつまって同じ仕事をするというよりは、異なる職能の人々と共同で、明確な答えのない問題を考えていく必要があります。

これからの時代を生き抜く子どもたちにとって、「自分でやりたいことを自分で見つけられる」力こそが「生きる力」だとキッズラボでは考えています。

そのためにも、自己肯定感をはぐくむことを大切にしその上で原体験をはじめとした

あらゆる経験をすることで「自分らしく生きる」礎となる心身の成長を促していきます。

私たちは、保育を通し世界に羽ばたく人材育成に貢献していきます。

## 保育理念

「生きる力」をはぐくむ

思いやりの気持ちが芽生えることと個々がやりたいことを伸ばすことを大事にする保育園を目指します。地域とのかかわりを大切に、将来大きくなったらこんな大人になりたいなと思えるような自己肯定感を育む為に職員が率先して生きる楽しさを教えます。

## 保育目標

- ・一人ひとりの個性を認め自己肯定感をはぐくむ
- ・原体験を通じて豊かに生きる力の基盤をつくる
- ・自分のことば、意志で自分を表現する力をやしなう

## 保育方針

子どもの安全と安心を基本として、自主性を尊重し成長と個性に応じた多様性のある保育をする

子どもを中心に、家庭や地域との信頼関係を築き、環境を通して人や物とのかかわりを大切にする

## 園目標

- ・戸外遊びを中心とし、体力を養い、身心共に健康で思いやりのあるこどもを育てる
- ・保護者とのコミュニケーション、会話を大切にする

## 保育所概要

名 称	キッズラボ第二横浜楠町園
開設年月日	平成29年4月1日
所在地	神奈川県横浜市西区楠町18-1 エムエムワイビル2階
電話番号	045-594-8801
FAX番号	045-594-8850
入所定員	25名(0歳児～2歳児合計) 企業枠 13名 地域枠 12名
取り扱う保育事業	障害児保育・零歳児保育・一時預かり事業
第三者評価の概要	横浜市が認証した評価機関による事業評価を定期的に受審します。その結果を情報公開します。
嘱託医/委託内容	増山 宏明(横浜こどもクリニック) 入所時および年2回、健康診断の実施
嘱託歯科医	林 俊一(林歯科医院) 年1回の歯科健康診断の実施
消防訓練	消防計画に基づく消火・通報及び避難訓練を実施
消防設備	自動火災報知設備・漏電火災警報機・消火器具・誘導灯
建物の構造	鉄筋コンクリート造
保育料	保育料は、当月の登園日数によって、毎月変動します

### ■当月の登園日が15日以下(病欠除く)の場合

	従業員枠	提携企業枠	地域枠	無償化
0歳児	24,200円	29,200円	34,200円	0円
1歳児	21,450円	29,200円	34,200円	0円
2歳児	21,450円	29,200円	34,200円	0円

### ■当月の登園日が16日以上(病欠含む)の場合

	従業員枠	提携企業枠	地域枠	無償化
0歳児	0円	14,600円	19,600円	0円
1歳児	0円	14,600円	19,600円	0円
2歳児	0円	14,600円	19,600円	0円

### ■短時間預かり8:30～17:30で当月の登園日が16日以上(病欠含む)の場合

	従業員枠	提携企業枠	地域枠	無償化
0歳児	0円	13,000円	18,000円	0円
1歳児	0円	13,000円	18,000円	0円
2歳児	0円	13,000円	18,000円	0円

※保育料は、当月の登園日数によって決まります。入園時の初月については、契約時の「標準時間」もしくは「短時間」が適用されますので、ご注意ください。不明点は問合せください。  
(例①：毎月16日以上登園していたが、ある月に登園日数が16日未満となった場合は、その月の保育料が変わります。翌月に16日以上登園となった場合は、翌月の保育料が低減されます。  
例②：短時間預かりの方で、17:30までにお迎えに來られなかった日が発生した場合には、原則的には当月は保育料が変更となりますので、ご注意ください)

※短時間預かり：8:30～17:30

契約時に提出いただいた「短時間預かり」の内容に変更が生じた場合は、速やかにご連絡をお願いいたします。

## その他

非正規労働者受入を行なっております。

保育料は、キッズラボエンベイスシステムにて直接お支払い頂きます。

その他、実費弁償等による徴収金が発生する場合は、事前の説明、理由を開示し、保護者の同意のもとに施設が定めた額を徴収させていただきます。

※実費徴収：紛失された際のカラー帽子代として(780円)

---

## 開所日・開所時間及び休所日

---

開 所 日	月曜日から日曜日まで
開 所 時 間	7:30~20:30 ※0歳児は7:30~18:30
休 所 日	利用園児がいないとき 自然災害等の甚大な被害により施設内の利用が不可能なとき

---

## 施設概要

---

◎保育所使用面積… 109.25㎡

施 設 の 内 容	保育室・遊戯室	64.02㎡
	調理室	10.32㎡
	幼児トイレ	9.09㎡
	園庭（代替園庭：南軽井沢公園）	

---

## 職員人数および職員体制

---

◎定員に対し、職員配置は次のとおりとします。また、職員配置基準を下回らない人数とします。

職 員 人 数	8名
職 員 体 制	施設長-1名 保育士-4名 非常勤保育士-1名 事務員-1名 調理員-1名 看護師-1名 嘱託医-委託 嘱託歯科医-委託

### ◆職務内容

- 施設長 施設の業務を統括し、所属職員を指揮監督するとともに、会計事務に従事する。
- 副主任保育士 施設長を補佐し保育内容について保育士を統括し指導する。
- 保育士 保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う。
- 栄養士 給食業務の総括を行う。
- 調理員 給食業務に従事する。
- 嘱託医 園児の健康診断業務及び保育中の園児における怪我に対する診断業務に従事する。
- 嘱託歯科医 園児の定期健診業務及び保育中の園児における怪我に対する診断業務に従事する。

## キッズラボの保育

一人ひとりの個性を大切に、子どもを中心とした保育を行っています。保育士個人のスキルや努力に依存する保育スタイルではなく、保育士、栄養士、調理師、看護師から事務員まで様々な専門家が1つのチームとして取り組む「チーム保育」を実践しています。

---

### 遊びが生まれ遊び込める

子どもの視点や発達に合わせて保育環境を見直したり、場面に応じて遊びや用具の用意をしたりなど、適切な援助をおこないます。

### 基本的な生活習慣の体得と成長の保障

一人ひとりの子どもの発育・成長に応じて、適切な援助をし、衣服の着脱、食事、排泄、健康面など、基本的な生活習慣が身に付くようにしていきます。

### 自ら興味・関心を持ち、 学ぶ意欲や創造性が生まれる

遊びを通じて物の形や数、文字など、興味を持ってじっくり取り組めるよう、幼児期にふさわしい生活環境を整えます。「輝いた大人」として保育者自身が学び成長することの楽しさを伝えます。

### 清潔な施設

清潔な環境を維持し、身辺の清潔を整えます。保育者がよき手本となるよう、行動します。

### 食べることを楽しみ、 感謝する気持ちを育む

食に関わる体験を通して、食べ物が心と身体をつくっていることを伝え、食材や食にかかわる人への感謝の気持ちを育てます。

### 安心して過ごせる 生活の場

時には泣いたり怒ったりすることで表現する子どもの気持ちを受け止めながら、集団生活の中でもほっと一息つけるよう、心の居場所として寄り添います。

### 人との交流・つながり

日々の保育や行事などを通して、ふれあいの機会をつくり、環境設定します。また、友達や周囲の人との関わりの中で、他者の気持ちを思いやり決まりを守ることを知らせ、子どもの心の安定に配慮して援助します。

### 関係機関との連携

キッズラボでは、保育所保育指針に基づきすべての子どもの心とからだの成長を見守り発達を促します。また保護者、関係機関(児童相談所、福祉事務所、市町村相談窓口市町村保育担当部局、市町村保健センター療育センター等)との連携と協働を図り子育て支援、子どもの育ちをサポートしてまいります。



## ①生きる力をはぐくむために

キッズラボでは、乳幼児期の経験の積み重ねが大切である考えのもとに、保育者は子どものありのままの姿を受け止め、子どもの自由な発想に寄り添いながら、日々の保育に「原体験」の活動を取り組んでおります。

原体験とは 火、自然(石、土、草等)、水、生き物等を感じる体験  
 ゼ口体験(雨、風、湯き、暑さ、寒さ、空腹を感じる、美しいものを見る等)



遊びや集団生活、経験を通じて、子どもたちの10年、20年先を見据えた「生きる力をはぐくむ」保育を行います。

今後の展望として、原体験バスツアーや地域の農園体験などを検討しています。

## ②子ども主体の保育

キッズラボでは「子ども主体の保育」を行っています。子ども主体というのは、自分でやりたいことを見つけ、方法を考え、達成していくことを言います。

また3歳から6歳にかけての幼児期には基本的な生活習慣や社会(園)での約束事やルールを守り、行動しようとする姿も目標としています。それぞれが好きな事をすればいいという事ではなく、自分たちで考え、決められる。という姿につなげていきたいと考えます。



行事についても同様に、「どんなものをやろうか、今みんなが夢中になっているものは何か」「お父さんやお母さんになにをみてもらおうか」ということを皆で意見を出し合って決める。ぜひ、子どもたちの日常から生まれたもの、子どもたちの気持ちや思いが自然と形になったもの(行事)を見てください。

## ③なかよし給食の実施

キッズラボでは、卵・牛乳・大豆・そば等のアレルギー原因食品を使用しない献立を提供しています。アレルギーのある子もない子もみんな仲良く、同じ給食を食べる仕組みが「なかよし給食」です。



ただし、遊びの一環として上記のアレルギー食品を使用し、活動を行う場合があります。

その際には、適切な計画のもとに安全を第一に取り組んでまいります。

## ④自分の体や心を大切に学ぶを実施



キッズラボでは、子どもを病気やケガから守るための「予防」が大きな目標と考えます。  
 + α子ども自身が自分の身体や心を大切にすることを学び、

「自分を大切にすること」  
 =「周りにいる他者のことも大切にすること」

にも繋がっていくという考え方のもとに日々の保育を行っています。

全職員は子どもたちの成長を見守り、健やかな心と身体を育む安全基地の存在であり続けたいと思います。



子どもたちは遊びの中で色々な経験をします。  
怪我をしてしまうことは子どもが育つ過程にはつきものです。  
子どもは活発に動き回る中で、ぶつかったり転んだりの経験を  
繰り返しながら身体の動きを身につけ成長します。

また保育園と言う集団生活において他児との関りで  
思わぬトラブルが起こることもあります。

怪我をさせないようにするという事は  
ともすれば危険をすべて取り除くという事に繋がり  
子どもの危険回避能力が育ちません。

大人が全てお膳立てするのではなく、  
多少の擦り傷であれば体験してその痛みから転ばないような  
体の動きを身に着けることも必要だと考えます。



もちろん、子どもの発達から考えて  
大きな怪我に繋がると思うような行動を行おうとしている場合には  
保育者は介入する必要があります。

しかしそうでない場合は、ある程度リスクを持ちながらの  
やってみたい！という気持ちや遊びは大切に  
小さな怪我や痛みは危険から身を守る判断力と身体能力を  
身に着けるうえで大切な経験であることのご理解をお願い致します。

# ・**カスタマーハラスメントへの対応に関する方針**・

～地域社会、保護者様とのより良い関係づくりのために～

## ① 方針作成の背景

当園では、子どもが中心となり、地域に開かれた園運営を目指しております。

地域社会及び保護者様とともに子どもを育成するという想いのもとに、地域に根差した保育教育事業を実施しています。

しかしながら、近年は、全国の保育施設が改正労働施策総合推進法に則り運営を行う中、一部の保護者様の中にはハラスメントと認識される言動が問題となっています。 私たちも皆様と同じ感情を持つ「人」です。

「生きる力をはぐくむ」理念のもと、安心・安全を追求しながら一人ひとりの子どもたちへより質の高い保育・教育の実施を行うためには、当園で働く職員の人権が守られ、心身ともに健康で安心して働く環境を整えることが法人の責務と捉えております。その点をご考慮いただくためにもカスタマーハラスメントの定義と法人の考えを公表させていただき運びとなりました。

## ② 当法人が考えるカスタマーハラスメントの定義

・厚生労働省「カスタマーハラスメント対策企業マニュアル」（2022年）を参考に、以下のような内容を想定しています。

### （過大・不相応な要求）

- ・当法人が提供できない過剰・過大な保育、教育の提供を強いる（理不尽な指摘や要求）
- ・法令、契約にもとづかない根拠のない返金、補償の要求
- ・同じ要望やお問合せの過剰な繰り返し
- ・職員への処罰要求

### （身体的な攻撃）

- ・職員への暴行、傷害、物を投げる、突き飛ばす、危険な物品を敷地内に持ち込む

### （精神的な攻撃）

- ・脅迫、中傷、名誉棄損、侮辱、暴言、SNS配信等も含む
- ・人格を否定するような言動（差別的な言動）
- ・長時間にわたり必要以上に何度も同じ内容で激しく叱責するなどの威迫・脅迫・威嚇行為
- ・人前(子どもの前)で大きな声で威圧的な叱責を繰り返す
- ・土下座の要求
- ・性的な言動

### （個の侵害）

- ・正当な理由なく職員の個人情報（住所、学歴、家族構成など）を聞き出そうとする行為
- ・職員の個人情報をSNSに投稿するなど職員のプライバシーを侵害する行為
- ・職員をつきまとい監視したり、職員の私物などを撮影する行為

## ③ カスタマーハラスメント発生時の対応

カスタマーハラスメント防止対策本部の設置を行い、外部機関（顧問弁護士、警察等）に相談のうえ、適切に対処いたします。

上記はあくまで一例であり、職員同様に他の保護者様に対し、このような事象が見られた場合は、当法人として十分な保育教育を提供することが困難となります。場合によっては、退園をお願いすることがあります。

一人ひとりの子どもたちの健やかな成長のためにご理解とご協力のほど、何卒宜しくお願い申し上げます。



## 園での過ごし方

子どもたちは外遊びが大好き。天気の良い日はできるだけお散歩して、お日さまの光を感じながら、元気よく遊びます。午後はお昼寝や休息をして、健康的な生活リズムで過ごします。

### 1日の過ごし方

7:30	登園開始・視診・検温・自由遊び
9:00	朝のお集まり・朝おやつ
9:30	屋内遊び・戸外散歩
10:50	手洗い・昼食
11:50	着替え
12:00	午睡開始
15:00	目覚め・検温
15:20	手洗い・おやつ
16:00~	降園開始・自由遊び
18:30	0歳児最終降園
20:30	最終降園

### 年間スケジュール

4月	入園
5月	懇親会
6月	春の健康診断
7月	七夕
9月	引渡し訓練
10月	運動会ごっこ
11月	秋の健康診断
12月	お楽しみ会
2月	節分
3月	卒園式・大きくなったね会

※あくまでも行事は一例になります。  
※1日の過ごし方は歳児別によって異なる場合がございます。  
※詳細は入園後に配布いたします。

※「1日の過ごし方」や「年間スケジュール」は子どもたちの事を考慮し、変更となる場合があります。

### ■昼食・おやつなどについて

献立表は管理栄養士が作成し、保護者様の方へは、毎月月末に翌月の献立表をお配りします。

#### ★アレルギー食について

食材の中に、食物アレルギーで食べられないものがありましたら、事前にご連絡ください。ご相談の上、医師の指示のもと、除去食などの対応をとります。

※代替食をお持ちいただく場合がございます。

### ■保護者会

園児の健やかな成長を相互に確認し合い、よりよい育ちにつなげていくために、開催します。保育所からは日々の保育の様子、行事やできごと、運営委員会の内容等をお知らせします。また、保護者様のご意見をいただく場としています。

### ■健康診断等について

嘱託医による健康診断を年2回・歯科検診は年1回実施します。健診の結果については、児童票に記入し、個別に結果をお知らせします。身体測定は毎月、身長・体重の測定を行います。結果については、各児童票及びコドモンに記入、成長の確認をしています。

---

## 保育園と保護者の連絡

---

### コドモン（アプリ）の使用

園児の生活状況やご家庭での状況を相互連絡しあうためにコドモンのアプリを活用します。体温、食事、遊び、覚えたこと、挑戦していること、失敗したこと、排便状況など乳幼児の様子を、園側はもちろんですが、保護者様もご家庭での様子をできるだけ詳細にご記入をお願いします。

※一時保育については連絡表を使用し、保護者様との連携を図ります。

#### 園だより

月に1回、園だよりを発行し、月の行事や共通連絡事項などをお知らせします。

#### お知らせの掲示

施設内の掲示板にお知らせを掲示することもあります。登降園の際にはご確認をお願いします。

#### 運営委員会

年に2回、開催予定です。各クラスの保護者代表者と外部委員（社会福祉事業について知識経験を有する方）及び事業者がさまざまな内容について意見を交換し、利用者の立場に立った良質な保育を展開していくために開催いたします。

---

## 保育内容に関する相談・苦情

---

保護者の皆様が安心して預けられるように、園の利用に関しての相談を行います。お気軽にご相談ください。

相談・苦情内容は個人情報取り扱い（守秘義務の遵守等）に基づき適切に管理いたします。

★受付方法：面接・文書・電話などの方法で相談を受け付けます。

★苦情に関する公表方法は掲示、コドモン配信またはHP公表を行っております。

★受付担当者以外でも承ります。

#### 相談・苦情 受付担当

佐々木 ちえ（副主任）

神奈川県横浜市西区楠町1-8-1 エムエムワイビル2階  
☎045-594-8801

#### 相談・苦情 解決担当

鈴木 三和子（施設長）

神奈川県横浜市西区楠町1-8-1 エムエムワイビル2階  
☎045-594-8801

#### 第三者委員

田浦 秀一

（東京都福祉サービス第三者評価評価者）

☎090-7249-0309

渡辺 竜太

（学校法人三星学園 理事長）

☎04-7125-5630

※当保育園以外に、区市町村の相談・苦情受付窓口があります

西区役所 こども家庭支援課

西区中央一丁目5番10号 ☎045-320-8484（代表）

---

## 利用の開始と終了

---

■利用の開始 入園申込書の提出を受け、園で受け入れ可能と判断した後、保護者が本重要事項説明書等に同意された後に保育の提供を開始します。

企業枠：保護者の勤務先とキッズラボが提携している場合は企業枠となります。

地域枠：保育が必要であることを確認できる書類（就労証明書または保育認定証（2号/3号））をご提出いただける方。

■利用の終了 ※以下の場合には保育の提供を終了します。

●児童の保護者が、児童福祉法または子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき

●その他、利用の継続について重大な支障または困難が生じたとき

## 緊急時の対応

保育中に急激な体調の変化等があった場合は、あらかじめ保護者様が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。保護者様と連絡がつかない場合には、園児の生命の安全を最優先させ、当園が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめご了承ください。

嘱託医	増山宏明 (横浜こどもクリニック) 横浜市西区岡野2-5-18 サミット横浜岡野店2階 ☎045-548-9777	嘱託 歯科医	林俊一 (林歯科医院) 横浜市西区楠町18-1 エムエムワイビル1階 ☎045-313-3108
救急隊	浅間町消防出張所 (管轄消防署) 横浜市西区浅間町4-339-13 ☎045-325-0119	警察署	戸部警察署 (管轄警察署) 横浜市西区戸部本町50-6 ☎045-324-0110

## 賠償責任保険の加入 (日本こども育成協議会総合補償制度)

1事故につき  
対人・対物

3億円

弊社の責任に帰すべき事由によりお子様に損害を与えた場合、賠償責任保険、傷害保険から加入限度内で保険金をお支払いいたします。なお、不可抗力による事故の場合、保険金が支払われない場合もございます。

## 傷害事故補償の加入 (スポーツ振興共済保険)

死亡・後遺障害 100万円

園児の保育所管理下における急激かつ、偶然な外来の事故によるケガを補償いたします。また、園児の登園・降園途上や保育所の敷地外(近隣公園等) およびその往復途上で被った事故についても補償いたします。

入院保険金日額 1500円

通院保険金日額 1000円

## 虐待防止のための措置

職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。

- 年1回職員に対して虐待防止研修を実施
- 虐待防止マニュアルの作成・運用

園には、虐待が疑われる場合、通告する義務があります。【関係法令】児童虐待の防止等に関する法律 第6条

## 非常災害時の対策

園では毎月避難訓練を実施するとともに、年に1度、保護者様も対象とし、お子様を引き渡すための訓練を実施しています。

地震などの災害が発生した際には原則は園に留まり、保護者のお迎えを待ちます。ただし、建物が倒壊する恐れがあるなど状況に応じて指定の場所に避難することがあります。避難場所の確認は、災害時伝言ダイヤル171または、園外掲示をご確認ください。なお、園児を安全に保育することが困難な場合は、休園になることがあります。

## 非常災害時の避難場所について

### ①地域防災拠点

宮谷小学校

### ②広域避難場所

三ツ沢競技場



---

## 短時間預かり保育について

---

8:30~17:30の時間内での保育を希望される方は、月に16日以上預け入れて短時間保育の保育料が適用されます。(保育時間が短縮となる慣れ保育期間中は、短時間預かり保育には該当致しませんのでご注意ください)  
ただし、当該時間を超えた月については、当該月の保育料が変更となります。また、8:30~17:30の時間を超えてお預かりすることとなった場合についても、短時間預かり保育とはなりませんので、当該月の保育料は変更となります。(公共の交通機関の遅延も認められませんので、ご留意をお願いします)

---

## 延長保育について

---

キッズラボ横浜楠町園では、2024年4月より開所時間を7:30~20:30に変更いたします。  
これに伴い、当園の閉所時間以降の預かりは行いません。  
万一閉所時間を過ぎた場合には、30分につき2,000円の延長保育料が発生します。(公共の交通機関の遅延も認められませんので、ご留意をお願いいたします)

※開所、閉所時刻は、重要事項説明書2ページをご参照ください。

---

## 一時預かり保育事業について

---

一時預かり保育： ご利用日数が週3日以内の非定型的保育、緊急一時的に昼間のみ連続の14日以内お預かりする(余裕活用型) 緊急保育などを実施しています。

緊急保育： 保護者などの疾病や入院、冠婚葬祭などやむを得ない事由により、緊急一時的に保育が必要となるお子さんをお預かりいたします。(必要に応じて、14日以内)

リフレッシュ保育： 育児に伴う保護者の身体的、心理的負担を解消するため、一時的にお子さんをお預かりいたします。(週1日)

保育料：1日 (8時間以内) 2,400円 (4時間以内は半額、4時間を超えた場合は1日とします)

給食費・おやつ代：給食費:350円/おやつ代:150円 計500円

お支払方法： お預かり終了時(お迎え時)に、エンベイスシステムにてのお支払いをお願いいたします。

預かり時間： 8:30~16:30 (最大8時間)

※キャンセルについて  
ご利用にならないことが分かり次第、出来るだけ早くお知らせください。また、体調不良などによるご利用キャンセルもお早めにお知らせください(なお、キャンセル料はいただきません)

※受け入れ対象児：4月2日現在で1歳以上、3歳未満のお子さんをお預かりいたします。

---

## 保育料の無償化

---

支給認定AB階層(非課税世帯)及び、世帯全所得階層の第三子以降の園児については無償化対象とし、保育料は0円となります。

---

### 入園手続きに必要なもの

★詳細は入園決定後に別途お知らせします。

- |                |                             |
|----------------|-----------------------------|
| ・重要事項説明書の同意書   | ・就労証明書                      |
| ・児童票一式(健康診断書等) | ・給付認定証のコピー                  |
| ・承諾書           | (子どものための教育・保育給付認定通知書兼支給認定証) |
| ・緊急連絡カード       | ※地域枠での入所の方                  |
| ・母子手帳          |                             |

---

### 持ち物リスト

---

★詳細は別途、お知らせします。

- |                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| ・手提げ袋(汚れものを入れるビニール袋2枚を入れてください) |               |
| ・着替え(肌着2枚、上着2枚、ズボン2枚)          | ・大きめのバスタオル 2枚 |
| ・歯ブラシ、コップ(必要に応じてお伝えいたします)      |               |
| ・エプロン 2枚                       | ・靴下 2枚        |

※おむつ持参なし(無償化)

---

### 実費徴収

---

紛失された際のカラー帽子代として(780円)

## 保育園のご利用に際し留意していただきたいこと

登園時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・9:00までの登園にご協力ください</li> <li>※9:00以降の登園は、散歩先に連れて行って頂くこともあります。</li> <li>※その他、普段と異なる登園時間の場合はお知らせください。</li> <li>※9:00までに連絡なく登園されない場合は、確認の為ご連絡致します。</li> </ul>
遅刻・欠席連絡	<ul style="list-style-type: none"> <li>・遅刻や欠席の連絡は、朝9時までにご連絡ください。お迎えが延長保育時間に差し掛かる場合は、原則として随時の延長保育扱いとなります。その際は、補食の提供の有無もありますので、早めに園までご連絡ください</li> </ul>
登園前健康チェック	<ul style="list-style-type: none"> <li>・下記の体調の場合は、お子さまの体調不良や他のお子さまへの感染予防の為登園を控えてください。</li> <li>※厚生労働省「保育所における感染症対策ガイドライン」より抜粋</li> <li>※病後児保育は行っていません。 (安静に…牛乳なしで…等の個別対応は原則行っていません)</li> <li>・発熱（37.5℃以上）</li> <li>・嘔吐・下痢、白い便</li> <li>・発疹がでている</li> <li>・感染症や伝染病の疑いがある</li> <li>・黄色の目やにがでている</li> <li>・咳がひどくでている</li> <li>・とびひ・湿疹の症状がひどい</li> <li>・元気がない、だるそう</li> <li>・登園前日もしくは当日に体調の変化があった場合は、必ずコドモンに入力し、更に口頭での保育士への連絡をお願いします。</li> <li>・体調不良の際は必ず病院を受診いただき医師の判断を仰ぎ登園の可否などを確認してからの登園をお願いします。体調不良で早退された際も同様です。病院を受診されない場合は集団感染を防ぐためお預かりできない場合があります。予めご承知おきください。</li> <li>・<b>感染症の場合は登園届もしくは医師記入による治癒証明書の提出をお願いしております。</b></li> <li>・24時間以内に38.0℃以上の熱がでた場合は、休息・安静の為登園を控えて頂きますようご協力をお願い致します。また、解熱剤を使用しての登園はお控えください。</li> </ul>
保育中の体調の変化（緊急時の対応）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・下記のような体調の場合は、保護者へ連絡いたします。早急にお迎えをお願いします。</li> <li>・37.5℃以上の発熱（37.5℃でご連絡、38.0℃でお迎えをお願いしております）</li> <li>・怪我をした時</li> <li>・発疹、嘔吐、下痢</li> <li>・頭痛、腹痛</li> <li>・明らかに普段と様子が違う</li> <li>・急を要する場合、当園で病院に受診・救急搬送をさせて頂く場合がございます。</li> </ul>
保育時間について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育時間は「保護者の勤務日」「勤務時間+通勤時間」「その他」等の状況に応じて個別に対応をさせていただきます。</li> </ul>
園への入退室について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インターフォンをご利用下さい</li> <li>・登園、お迎えの際はクラス名とお名前を伝えてください。</li> <li>※インターフォンの取り扱いはお子さまではなく保護者が行ってください。</li> </ul>
送迎者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事前に届け出ているお迎えの方が変更になる場合は必ずお知らせください。事故防止の為引渡できない場合もあります。中学生以下によるお子様の送迎はお断りしています。</li> <li>・保護者以外のお迎えは、身分証明書の提示をお願いいたします。</li> </ul>
駐車場駐輪場	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場はありません。自家用車での送迎は原則禁止です。</li> <li>・保育園周辺への駐車および一時停車を禁止します。 (無断駐車されますと通報されますのでご注意ください)</li> <li>・駐輪場は登降園時に限り、数台の駐輪が可能です。譲り合っただけのご利用をお願いします。</li> <li>・自転車を置いたまま職場に向かうことはできません。ご了承ください。</li> </ul>
与薬・感染症について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育園で薬の投与は行いません。診察の際には「保育園に通園中である」こと「保育園では与薬（飲み薬・目薬・塗り薬・ホクナリンテープなど貼り薬）をしていないこと」を主治医に伝え、1日2回（朝・夕）の処方医師に相談してください。</li> <li>・感染症については、保育所における感染症対策ガイドラインに基づき対応いたします。与薬と共に別途ご案内致します。</li> </ul>
個人情報の取り扱いについて	<p>園で保有する個人情報は適切に管理し、施設の業務運営のための利用の他、以下4項以外の目的には利用いたしません。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.提供される個人情報の内容：児童氏名、児童年齢(生年月日)、児童の住所、保護者氏名、保護者の住所、利用施設名、利用施設住所</li> <li>2.個人情報の提供先：公益財団法人児童育成協議会を經由して、居住市区町村及び都道府県</li> <li>3.提供先における個人情報の利用目的：地方公共団体において保育に係るニーズと整備量を明確に把握するため。</li> <li>4.企業指導型保育事業監査業務等に係る個人情報</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当園が取得した個人情報は、保護者様の同意を得ることなく、他の目的で利用又は第三者に開示することはありません。ただし、裁判所、警察、児童相談所またはこれに準じた権限を持つ機関からの合法的な要請など、法令により例外として扱われる場合には、あらかじめ保護者様の同意を得ることなく、これに応じて個人情報を開示する場合がございます。</li> </ul>

# 令和7年度 第二横浜楠町園 重要事項に関する同意書

## 保護者様記入欄

- 1 「会社概要・企業理念・運営方針・保育理念・保育目標・保育方針」について確認いただけましたか はい
- 2 「保育所の概要」について確認いただけましたか はい
- 3 「開所日・開所時間および休所日」について確認いただけましたか はい
- 4 「施設の概要」について確認いただけましたか はい
- 5 「職員人数および職員体制」について確認いただけましたか はい
- 6 「キッズラボの保育」について確認いただけましたか はい
- 7 「カスタマーハラスメント」について確認いただけましたか はい
- 8 「園での過ごし方」について確認いただけましたか はい
- 9 「昼食・おやつなど」について確認いただけましたか はい
- 10 「健康診断等」について確認いただけましたか はい
- 11 「保護者会」について確認いただけましたか はい
- 12 「保育所と保護者の連絡」について確認いただけましたか はい
- 13 「運営委員会」について確認いただけましたか はい
- 14 「保育内容に関する相談・苦情」について確認いただけましたか はい
- 15 「利用の開始と終了」についてご確認いただけましたか はい
- 16 「保育料」についてご確認いただけましたか はい
- 17 「緊急時の対応方法」について確認いただけましたか はい
- 18 「虐待防止のための措置」についてご確認いただけましたか はい
- 19 「非常災害時の対処方法」についてご確認いただけましたか はい
- 20 「延長保育」について確認いただけましたか はい
- 21 「入園手続きに必要なもの」について確認いただけましたか はい
- 22 「保育所のご利用に際し留意していただきたいこと」について確認いただけましたか はい
- 以上、本書面に基づいて事業者から重要事項の説明を受け、同意しました。

QRコード

令和 年 月 日

保護者氏名

印

案内者

印

第二横浜楠町園  
重要事項説明書

キッズラボ株式会社

〒171-0022 東京都豊島区南池袋3-9-8 H2ビルディング8階  
TEL. 03-5955-1777 FAX. 03-5955-1788